

Чек-лист створення бізнес-плану

1. Вступ. Проєкт / Ідея

- ☐ Визначити, що для мене означає підприємництво.
- ☐ Проаналізувати власні якості та психологічну готовність.
- ☐ Сформулювати бізнес-ідею.
- ☐ Виконати чек-лист «Мій успішний бізнес».
- ☐ Сформулювати коротко і зрозуміло цілі бізнесу.

2. Ринок і клієнти

- ☐ Провести аналіз ринку (тенденції, попит, ніші).
- ☐ Визначити цільову аудиторію (портрет клієнта).
- ☐ Обрати методи дослідження попиту (опитування, спостереження, аналіз онлайн-активності).
- ☐ Зробити аналіз конкурентів (ціна, асортимент, якість, реклама, сервіс).

3. Продажі

- ☐ Визначити типи клієнтів (B2B, B2C).
- ☐ Описати клієнтські сценарії та потреби.
- ☐ Підібрати техніки переговорів, які підходять бізнесу.
- ☐ Підготувати шаблон комерційної пропозиції.

4. Персонал

- ☐ Визначити потребу в команді.
- ☐ Скласти опис вакансій із ключовими критеріями відбору.
- ☐ Продумати інструменти рекрутингу.
- ☐ Сформулювати питання для співбесіди.
- ☐ Розробити систему мотивації та бонусів.

5. Юридичне оформлення

- ☐ Обрати організаційно-правову форму (ФОП чи ТОВ).
- ☐ Скласти перелік КВЕДів.
- ☐ Визначити систему оподаткування (спрощена, загальна).
- ☐ Підготувати пакет документів для реєстрації.

6. Організаційний план

- ☐ Описати основні бізнес-процеси.

- ☐ Продумати логістику (постачання, склад, доставка).
- ☐ Встановити ключові точки контролю.
- ☐ Розрахувати необхідні ресурси (людські, матеріальні, технічні).

7. Маркетинговий план

- ☐ Сформулювати маркетингову стратегію.
- ☐ Визначити позиціонування (чим відрізняюся від конкурентів).
- ☐ Розробити систему ціноутворення.
- ☐ Обрати інструменти просування (онлайн і офлайн).
- ☐ Скласти медіа-план / календар активностей.

8. Бізнес-планування (структура документа)

- ☐ Вступ (резюме).
- ☐ Аналіз ринку.
- ☐ План маркетингу і продажів.
- ☐ Організаційний план.
- ☐ Операційний план.
- ☐ План інвестицій.
- ☐ Фінансовий план (дохід, витрати, точка беззбитковості, прогноз).

9. Практикум: розробка бізнес-плану

- ☐ Пропрацювати кожен розділ із ментором.
- ☐ Об'єднати в єдиний документ.
- ☐ Перевірити відповідність фінансових розрахунків і логіки.

10. Підсумок і презентація

- ☐ Підготувати презентацію бізнес-плану.
- ☐ Відрепетитувати захист перед експертами/інвесторами.
- ☐ Зібрати зворотний зв'язок.
- ☐ Внести правки в бізнес-план.
