

Курс	Підприємець
Формат	В аудиторії навчального центру
Тривалість 1 заняття = 2 ак години (1 ак година= 45 хв)	- у групі 42 ак. години (2 місяці), додатково бух облік для ФОП (16 ак годин)
Графік занять	2 дні на тиждень по 4 ак. години
Викладачі курсу	Група викладачів навчального центру
Додаткові матеріали	Робочий зошит, тестування, чек-листи та створений бізнес-план

Програма для кого?

- Для людей, які мають мету реалізувати власний проект та працювати у сучасному суспільстві;
- Для тих, хто хоче надолужити час та опанувати корисні навички;
- Для тих, хто бажає планувати своє майбутнє;
- Для тих, хто хоче встигати за часом та відповідати .

Програма «Підприємець» вирішує кілька важливих завдань:

1. Допомогає прокачати та прорахувати свою ідею створення власного бізнесу;
2. Допомогає отримати базові навички ведення бух обліку ФОП (облік, звітність та законодавство);
3. Отримати навички продажів та маркетингу
4. Допомогає навчитись розробляти бізнес-план для власного бізнесу та отримати важливі навички планування продажів та просування власних продуктів;

ПРОГРАМА КУРСУ:

Тема	Зміст	Години
Проект/ідея	1. Опис ідеї 2. Чек-лист «Мій успішний бізнес» 3. Ключові навички підприємця	4 ак години
Продаж	4. Клієнтська база та правила спілкування. психологія продажів 5. Канали продажів та аналітика отриманих результатів 6. Продажі B2C та B2B – відмінності та інструменти 7. Переговори. Підготовка та створення комерційної пропозиції	4 ак години
Маркетинг	8. Контент. Побудова стратегії роботи в соцмережах (Facebook / Intagram) 9. Види контенту 10. Як створювати цікавий і корисний контент	20 ак годин

	<p>11. Формати і правила використання контенту. Контент. Створення контент-плану</p> <p>12. Просування в соціальних мережах</p> <p>13. Де брати підписників і як утримувати інтерес</p> <p>14. Аналіз статистики безкоштовного просування. Реклама в соціальних мережах</p> <p>15. Практика роботи з рекламним кабінетом Facebook / Instagram</p> <p>16. Оцінка ефективності реклами в соціальних мережах (аналітика рекламного кабінету і Google Analytic</p>	
Персонал	<p>17. Опис вакансій та визначення критеріїв пошуку</p> <p>18. Інструменти рекрутингу</p> <p>19. Співбесіда та робота з резюме</p> <p>20. Мотивація та бонусні системи</p> <p>21.</p>	4 ак години
Бізнес-планування	<p>Бізнес-план як інструмент планування бізнесу</p> <p>22. Аналіз ринку</p> <p>23. План маркетингу та продажів.</p> <p>24. Організаційний план</p> <p>25. Операційний план</p> <p>26. План інвестицій</p> <p>27. Фінансовий план</p>	10 ак годин

Додатково: модуль бухгалтерський облік ФОП (1,2 та 3 групи) зі знижкою 10%

Бух облік ФОП	<p>ФОП – суб'єкт господарювання:</p> <p>28. Порядок реєстрації (сервіс ДІЯ)</p> <p>29. Добір видів економічної діяльності</p> <p>30. Вибір системи оподаткування</p> <p>31. Визначення оптимальної групи ФОП та системи оподаткування</p> <p>Єдиний податок для ФОП:</p> <p>32. Групи ФОП</p> <p>33. Оптимізація оподаткування</p> <p>34. Порядок ведення обліку</p> <p>35. Оформлення первинної документації</p> <p>36. Зміна системи єдиного податку</p> <p>Загальна система оподаткування для ФОП:</p> <p>37. Порядок провадження діяльності;</p> <p>38. Звітність</p>	16 ак годин
----------------------	--	--------------------

	<p>39. Ставки з податків (прибутковий податок ПДФО, військовий збір ЗС та ЄСВ)</p> <p>ФОП та наймані працівники:</p> <p>40. Кадровий облік найманих працівників у ФОП</p> <p>41. Порядок нарахування заробітної плати найманим працівникам ФОП, нарахування відпускних та лікарняних</p> <p>42. Оподаткування заробітної плати найманих працівників, звітність із заробітної плати</p> <p>ФОП та РРО (ПРРО):</p> <p>43. Обов'язок, реєстрація</p> <p>44. Порядок використання РРО (ПРРО) для платників єдиного податку та для платників податків на загальній системі оподаткування</p>	
--	--	--