

Курс	Ефективний керівник
Формат	В аудиторії центру, корпоративний формат або індивідуально
Тривалість 1 заняття = 2 ак години (1 ак година= 45 хв)	В групі - 22 ак години Корп формат – 2 дні (залежить від цілей компанії) Інд-но 12 ак годин
Графік занять	2 дні на тиждень по 3 ак. години
Викладач курсу	Валентина Гарбузюк
Додаткові матеріали	Робочий зошит , робота в «полі». Для корп формату передбачено інд-ний сценарій заходу

Курс для Вас якщо:

Ви плануєте очолити підрозділ у вашій компанії;

Ви незадоволені справами та ефективністю свого колективу;

Ви плануєте рухатись по кар'єрних сходах та зростати найближчим часом;

Вам пропонують керівну посаду;

Чому саме ми?

- Практичні заняття та зворотній зв'язок протягом усього курсу.
- Курс побудований на кейсах та прикладах. 80% часу займають групові вправи, ігри, робота з кейсами – 20 % теоретичний блок.
- Через практику працюємо з теорією.
- Навчання у групі до 8 осіб.
- Підтримка у месенджері 24/7.

ПРОГРАМА КУРСУ:

Тема	Зміст коротко	Тривалість
Тестування	<ul style="list-style-type: none"> • Тип референції. • Процес-результат. • Глобальність-детальність. • Активність – аналітизм. • Час та стрес . 	2 ак год
Комунікація- як засіб досягнення бізнес-цілей	<ul style="list-style-type: none"> • Комунікативна компетентність • Активне слухання. Техніки активного слухання. 	6 ак год

	<ul style="list-style-type: none"> • Позитивне та негативне формулювання. Правила роботи з інформацією. • Теорія управління. Основні терміни SMART. 	
Тайм-менеджмент	<p>Види тайм-менеджменту в залежності від області розвитку Чотири аспекти ефективного тайм-менеджменту. Методи тайм-менеджменту для короткострокового планування:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ABC-аналіз. ➤ Матриця Ейзенхауера. ➤ Метод помідора. ➤ Метод "Альпи". ➤ Діаграма Ганта. ➤ Фільтрування вхідної інформації. ➤ Делегування. ➤ Метод самоконтролю. 	4 ак годи
Наставництво	<ul style="list-style-type: none"> • Особливості навчання дорослих. ПОЖЕЖА. Сходи пізнання. • Стили лідерства (наставництва). • Зворотній зв'язок. Види зворотнього зв'язку. 	3 ак год
Цикл менеджменту	<ul style="list-style-type: none"> • Планування. • Організація. • Мотивація. • Контроль. • Координація. • 	3 ак год
Компетенції керівника	<ul style="list-style-type: none"> • Навіщо ми працюємо? • Місія компанії • Правила роботи з співробітником. • Відповідальність керівника. 	4 ак год
Бонус	ТОП -5 книжок для керівників	2 ак год