

<b>КУРС</b>	5 навичок сучасного менеджера
<b>Формат</b>	навчання відбувається <b>в онлайн</b> на платформі ZOOM або в аудиторії навчального центру
<b>Тривалість</b> 1 заняття = 2 ак години (1 ак година= 45 хв)	- у групі 30 ак. годин
<b>Графік занять</b>	2 дні на тиждень по 4 ак. години
<b>Викладач курсу</b>	
<b>Додаткові матеріали</b>	Презентація, тестування.

## ПРОГРАМА ТРЕНІНГУ:

Тема	Зміст коротко	Тривалість
<b>Загальні правила розвитку</b>	Пройдемо шлях від аудиту що вміємо до особистого плану розвитку. Створимо SWOT-особистості.	4 ак години
<b>Комунікація</b>	вміння слухати, переконання та аргументація, нетворкінг: побудова та підтримка бізнес-відносин, ведення переговорів, проведення презентацій, базові навички продажу, самопрезентація, публічні виступи, командна робота, спрямованість на результат, діловий лист, клієнтоорієнтованість	6 ак годин
<b>Управління собою</b>	управління емоціями, керування стресом, управління власним розвитком, планування та цілепокладання, тайм менеджмент, енергія / ентузіазм / ініціативність / наполегливість, рефлексія, використання зворотного зв'язку	6 ак годин
<b>Мислення</b>	системне мислення, креативне мислення, структурне мислення, логічне мислення, пошук та аналіз інформації, вироблення та прийняття рішень, проєктне мислення, тактичне та стратегічне мислення (для керівників)	4 ак години
<b>Управлінські навички</b>	управління виконанням, планування, постановка завдань працівникам, мотивування, контроль реалізації завдань, наставництво (розвиток співробітників) – менторинг, коучинг, ситуаційне керівництво та лідерство, ведення нарад, подання зворотного зв'язку, управління проєктами, управління змінами, делегування	6 ак годин
<b>Підприємницькі навички</b>	у цій темі пропрацюємо такі навички, як бізнес-планування, фінансове моделювання, розуміння маркетингових процесів, навички просування бізнесу та управління репутацією.	4 ак години